



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №54  
*Коробкова Н.Н.*  
Приказ от 10.01.2025 г. № 10

## **План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 54 г. Белгорода на 2025 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции».

### **Задачи:**

- внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- использование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условия коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан свободного доступа к информации о деятельности ДОУ (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании работников	Январь 2025 г.	Заведующий МБДОУ
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль - март 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.5	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Заведующий МБДОУ
1.6	Представление общественности отчёта по самообследованию ДОУ за 2024 г.	До 01.04.2025 г.	Заведующий МБДОУ
1.7	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 54	До 01.03.2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.8	Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода времени	Апрель – май 2025 года	Заведующий МБДОУ

1.9	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год	Март 2025 года	Заведующий МБДОУ
1.10	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» лица, занимающие должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	До 30 апреля 2025 года	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	по мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в ДОУ)	2 раза в год	Заведующий, общественность
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	4 квартал 2025 г.	Зам. Зав. по АХР
2.5	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруги (супруга)	Ежегодно до 01.04.2025 г.	Заведующий

2.6	Распределение стимулирующего фонда оплаты труда педагогического и прочего персонала	2 раза в год (январь, сентябрь)	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
2.7	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал, по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.8	Рассмотрение обращений граждан по фактам некачественного предоставления образовательных услуг, услуги ухода и присмотра, предоставления платных образовательных услуг и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении некачественного предоставления услуг	По факту обращения	Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.10	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, ответственный за ведение сайта ДОУ
2.11	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия
2.12	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

2.13	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по регулированию споров
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ</b>			
3.1	Тренинг с педагогами по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Май 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь 2025 (9 декабря)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.3	Изготовление памяток: «Письма могут быть только в конверте»; «Как правильно дарить подарки»	Ноябрь 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.5	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая м/с
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.7	Беседы с детьми «Я ребенок, и я имею право»; «Честный гражданин»; «Что такое хорошо и что такое плохо»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Размещение информации о правилах приема в ДОУ на сайте ДОУ	В течение года	ответственный за ведение официального сайта ДОУ
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	заведующий, педагоги
4.3	Обеспечение функционирования сайта	В течение года	ответственный за

	ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		ведение официального сайта ДОУ
4.4	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ качеством предоставляемых услуг	Август, Декабрь 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели

Заведующий МБДОУ д/с № 54

 Н.Н. Коробкова

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №54 г. Белгорода

 Н.Г. Иванова