

ПМ 31230041000107033981



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Белгородской области

«22» августа 2023 г.,
г. Белгород, ул. Железняка, д. 2

АКТ профилактического визита №1642

1. Профилактический визит проведен в соответствии с пунктом 11(4) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Профилактический визит проведен в отношении:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54 г. Белгорода (ОГРН 1023101657590, ИНН 3123025265)

3. Профилактический визит проведен по адресу (местоположению):

✓ Белгородская область, г. Белгород ул. Курская, д. 8Б

4. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «10»08.2023 г. по «22»08.2023 г.

Срок проведения профилактического визита приостанавливался в связи с необходимостью проведения экспертизы/испытания (нужное подчеркнуть) на основании: МУ 1-40/3805 от 11.11.91

с «10»08.2023 г. по «22»08.2023 г.

(указывается основание для приостановления срока проведения профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения профилактического визита)

5. Профилактический визит проведен: ведущий специалист – эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области Калугина Анастасия Владимировна, заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области Лебедевская Юлия Игоревна.

6. К проведению профилактического визита были привлечены:

экспертная организация: ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» (аттестат аккредитации Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области" в качестве органа инспекции от 02.09.2015 № RA.RU.710092)

7. При проведении профилактического визита присутствовали представители контролируемого лица:
Коробкова Наталья Николаевна - заведующая

8. При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано:

Информация	Да/нет
Об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	да
О соответствии объектов контроля критериям риска	да
Об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска	
О видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска	да
Иная информация (указать)	

Осуществлено консультирование контролируемого лица	да
--	----

9. При проведении профилактического визита были совершены следующие действия:

1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов) 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов)

в следующие сроки: с «10»08.2023г.
по «10»08.2023г.

10. При проведении профилактического визита рассмотрены истребованные документы:

1. списочный состав детей по группам с указанием роста заверенный подписью и печатью руководителя;
2. договоры со специализированными организациями на водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов, на транспортировку, прием, обработку ртутьсодержащих отходов;
3. договоры на проведение дезинсекции, дератизации, документы, подтверждающие их выполнение (акты выполненных работ);
4. список сотрудников согласно штатному расписанию, с указанием должности, дат прохождения последнего медицинского осмотра, флюорографии и гигиенического обучения, заверенный подписью и печатью руководителя;
5. договор на гигиеническое обучение и аттестацию сотрудников;
6. личные медицинские книжки установленного образца всех сотрудников с данными о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения, сведения о профилактических прививках сотрудников;
7. примерное меню; производственная документация пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал сотрудников пищеблока, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания);

8. локальные акты, устанавливающие порядок работы в период режима повышенной готовности (COVID-19);

9. медицинская учетно-отчетная документация (медицинские карты детей, журнал учета инфекционных заболеваний, журнал учета температурного режима работы холодильников и др.);

10. программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов с документами, подтверждающими ее выполнение за 2022 год.

11. При проведении профилактического визита было установлено: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54 г. Белгорода (ОГРН 1023101657590, ИНН 3123025265) расположен внутри жилого комплекса в отдельно стоящем 2х этажном здании. На момент проведения профилактического визита функционирует 4 дежурные группы в количестве 68 человека.

В учреждении 35 сотрудников. Все сотрудники имеют личные медицинские книжки, в которых имеются отметки о прохождении необходимых обследований, результаты лабораторных исследований, сведения о вакцинации, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Внутренняя отделка детского сада: позволяет проводить уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Производственные помещения пищеблока, буфетная, туалетная: стены облицованы плиткой и окрашены краской, допускающей уборку влажным способом и дезинфекцию, пол-плитка. Пищеблок МБДОУ д/с № 54 работает на сырье. В состав пищеблока входят: кладовая, холодный цех, горячий цех, зона моечной кухонной посуды. Внутренняя отделка помещений пищеблока соответствует санитарным правилам.

Для хранения скоропортящейся и сыпучей продукции имеется кладовая. Для сыпучих продуктов оборудованы стеллажи. Складское помещение для сыпучих продуктов оборудовано прибором для измерения температуры влажности и воздуха. Для скоропортящейся продукции установлено холодильное оборудование. Все холодильное оборудование находится в исправном режиме, температурный учет ведется и записывается в журнал. Производственная документация пищеблока ведется (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал сотрудников пищеблока, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания).

12. К настоящему акту прилагаются: экспертное заключение №3818-г от 21.08.2023, экспертное заключение №138 от 18.08.2023, экспертное заключение №3819-г от 21.08.2023, экспертное заключение №3788-г от 18.08.2023, экспертное заключение №3787-г от 18.08.2023, экспертное заключение №3639-г от 14.08.2023, экспертное заключение №102 от 10.08.2023.

Калугина А.В.



(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом (дата и время ознакомления).

(дата, время)

(подпись)

(должность)

(ФИО)

22.08.2023

Журабкова заведующий

Н.Н. Коробков