**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Белгород "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 «Подсолнушек» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 54), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16 октября 2020 г. № 8909, действующей бессрочно, выданной департаментом образования Белгородской области (выписка из реестра лицензий, регистрационный номер № Л035-01234-31/00234794, Министерство образования Белгородской области), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Коробковой Натальи Николаевны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации г. Белгорода от 04.08.2023 года № 982 и родитель (законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя полностью)*

Действующий(ая) на основании паспорта гражданина(ки) РФ: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации *Образовательной программы дошкольного образования* (далее – ОП ДО) в соответствие с *Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования* (далее – ФГОС ДО) и *Федеральной образовательной программой дошкольного образования* (далее - ФОП ДО)/, содержании Воспитанника в образовательной организации*,* а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником[[1]](#footnote-1).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 «Подсолнушек» г. Белгорода.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении полного дня с 7.00 до 19.00 (12 часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель** **вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги[[2]](#footnote-2).

2.1.4. Иные права Исполнителя:

- Осуществлять прием Воспитанника в образовательную организацию[[3]](#footnote-3) по направлению Управления образования администрации г. Белгорода.

- Осуществлять прием/отчисление Воспитанника в/из образовательную(ой) организацию(ии) в порядке перевода[[4]](#footnote-4).

- Осуществлять перевод Воспитанника:

* из группы в группу одинаковой направленности (в том числе в летний период с 01.06/01.07 по 31.08 при сокращении численности контингента и объединении групп на основании приказа по МБДОУ д/с № 54 или Распоряжения управления образования администрации г. Белгорода)
* из группы одной направленности в группу другой направленности (на основании личного заявления родителей (законных представителей Воспитанника) и (или) заключения ТПМПК.
  + 1. Вести обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика[[5]](#footnote-5).
    2. Устанавливать требования к одежде (и обуви) обучающихся, правилам ее ношения[[6]](#footnote-6).
    3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.
    4. В целях защиты своих прав (прав педагогических работников) самостоятельно или через своих представителей[[7]](#footnote-7):
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 54, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 54, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 54, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

* + 1. Выбирать виды образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 54 в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 54 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 54.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ д/с №54 в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ д/с № 54, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Оказывать посильную помощь в виде добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.2.11. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребенка в МБДОУ д/с №54 (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов»).

* + 1. Иные права Заказчика[[8]](#footnote-8):

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

- Защищать права и законные интересы обучающихся.

- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- В целях защиты своих прав и прав обучающихся самостоятельно или через своих представителей[[9]](#footnote-9):

направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 54, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором , учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 54 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х/5-ти разовым питанием (в т. ч. диетическим по медицинским показаниям) в соответствии СанПиН в соответствии с утвержденным режимом дня группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ( в случае комплектования групп по одновозрастному принципу)..

2.3.12. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, Воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

2.2.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 54 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ д/с № 54.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ д/с № 54 согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с № 54 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 54 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку (медицинское заключение) после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 120 (Сто двадцать) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы МБДОУ д/с № 54, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 54 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится авансом в установленном размере до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перевода денежных средств на лицевой счет Воспитанника, указанный в квитанции.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации г. Белгорода, поставив в известность Заказчика.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, имеет право на получение компенсации на первого ребенка в размере 20 % от внесенной им родительской платы, на второго ребенка в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 %. Компенсация предоставляется при наличии соответствующих документов.

В случае если родители отказываются получать компенсацию, отказ принимается в письменной форме от обоих родителей.

3.7. Предоставляется льгота по оплате за уход и присмотр за ребенком в МБДОУ д/с №54 согласно решения Совета депутатов города Белгорода от 24.04.2014 г. №91 «О предоставлении льгот на получение общедоступного дошкольного образования». Освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ: детям-инвалидам, детям, в отношении которых установлена опека, детям сотрудников МБДОУ, кроме руководящих и педагогических работников.

3.8. Снижение платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ на 50% предоставляется: детям из многодетных семей и из малообеспеченных семей.

* 1. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик доверяет приводить и забирать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18 лет):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Родственные отношения | телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать Воспитанника родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п. 4.1., находящимся в состоянии алкогольного или иного опьянения.

4.3. Сведения о родителях (законных представителях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Место работы | должность | Телефон рабочий | Телефон мобильный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VII. Заключительные положения**

7.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

(до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации)

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей [(законных представителей)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  | | муниципальное бюджетное дошкольное | Родитель: мать, отец (законный представитель) |
|  | | образовательное учреждение детский сад | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | № 54 «Подсолнушек» г. Белгорода | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | 308002, г. Белгород, ул. Курская, 8б | Ф.И.О. |
|  | | ИНН 3123025265 КПП 312301001  ОГРН 1023101657590  Банковские реквизиты:  р/с 03234643147010002600  СЧЁТ 40102810745370000018 | Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ// УФК по Белгородской области г. Белгород | Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | БИК 011403102 | Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | л/с 20871035982 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | телефон: (4722) 26-19-65  Е- mail: [mdou54@beluo31.ru](mailto:mdou54@beluo31.ru)  Cайт: mdou54.beluo31.ru | тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
|  | | Заведующий | Родитель: |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Коробкова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | | М.П. | подпись (расшифровка) |
|  | |  |  |
|  |  | |  |

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с №54 ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись матери) (расшифровка)* *(подпись отца) (расшифровка)*

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

**Дата** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**Заказчик: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (расшифровка)*

1. п.34 ст.2, ч.1 ст.65 ФЗ РФ «Об образовании» [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствие с Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствие с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствие с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствие со ст.38 ФЗ РФ «Об образовании» [↑](#footnote-ref-6)
7. В соответствие со ст.47 ФЗ РФ «Об образовании» [↑](#footnote-ref-7)
8. В соответствие со ст.44 ФЗ РФ «Об образовании» [↑](#footnote-ref-8)
9. В соответствие со ст.45 ФЗ РФ «Об образовании» [↑](#footnote-ref-9)