

План работы профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 54 «Подсолнушек» г. Белгорода на 2024 год.

| № | Сроки исполнения | Мероприятия |
|----|------------------|--|
| 1. | Январь | 1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 2. Работа с документацией: обновление, согласование. 3. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). |
| 2. | Февраль | 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой. |
| 3. | Март | 1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта. 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. |
| 4. | Апрель | 1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 2. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ. |
| 5. | Май | 1. Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ. 2 Организация работы ДОУ в летний период. 3 Обсуждение плана ремонтных работ по подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. Организация и проведение работ по уборке и благоустройству территории. |

| | | |
|-----|----------|--|
| | | <p>4.Согласование изменений в трудовом договоре.</p> <p>5. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.</p> <p>6. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p> |
| 6. | Июнь | <p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> |
| 7. | Июль | <p>1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2024 года.</p> <p>2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.</p> <p>3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> |
| 8. | Август | <p>1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.</p> |
| 9. | Сентябрь | <p>1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)</p> <p>2. Проверка трудовых книжек.</p> <p>3. Составление плана работы на 2024 год.</p> <p>4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>6.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».</p> |
| 10. | Октябрь | <p>1. Подготовка и проведение Дня пожилого</p> |

| | | |
|-----|---------|--|
| | | <p>человека (чествование ветеранов педагогического труда).</p> <p>2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".</p> <p>4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.</p> |
| 11. | Ноябрь | <p>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</p> <p>2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p> <p>3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>4. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.</p> <p>5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.</p> |
| 12. | Декабрь | <p>1. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.</p> <p>2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p> <p>3. Согласование график отпусков работников на 2025год.</p> |

Председатель первичной профсоюзной организации



Маклакова Ю.В.